



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI
P R I M Ă R I A

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586
Site: www.comunaivesti.ro; E-mail : primaria_ivesti@yahoo.com

Nr. 2647 / 25.05.2022

A N U N Ț

Primăria comunei Ivești, județul Vaslui, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante - ***guard în cadrul compartimentului administrativ-gospodăresc.***

1. **DOSARUL DE CONCURS**

Pentru înscrierea la concurs ***candidații vor prezenta un dosar de concurs*** care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

2. CONDIȚII GENERALE

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art.3 din Regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

3. CONDIȚII SPECIFICE

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții specifice**:

- studii generale/profesionale/ medii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – fără vechime

4. PROBELE DE CONCURS

Concursul pentru ocuparea postului se desfășoară în trei etape succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere – 10 iunie 2022;
- b) proba scrisă – 20 iunie 2022, ora 11,00 ;
- c) interviul – 22 iunie 2022, ora 11,00.

Toate probele de concurs se desfășoară la sediul Primăriei comunei Ivești, județul Vaslui.

BIBLIOGRAFIA

1. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 privind codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/04.02.2014 , pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare

5. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

1. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare - *capitolele II, III și IV.*

2. Legea nr. 53/2003 privind codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare - *Titlul XI, capitolele II și III.*

3. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/04.02.2014 , pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare - *capitolul VI - Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică.*

5. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare - *capitolul II - Curățarea.*

6.CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr.crt		Data	Obs.
1.	Depunerea dosarele de concurs	25.05.2022 -08.06. 2022, ora 16,00	Sediul primăriei
SELECȚIA DOSARELOR			
2.	Selecția dosarelor	10.06.2022 <i>(În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor)</i>	Sediul primăriei
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	<i>în termen de o zi lucrătoare de la selecția dosarelor</i>	Sediul primăriei
4.	Data limită până la care se pot depune contestațiile privind selecția	<i>în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției</i>	Sediul primăriei

	dosarelor	<i>dosarelor</i>	
5.	Data limită pentru soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor	<i>în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</i>	Sediul primăriei
6.	Comunicarea rezultatelor la contestații	<i>imediat după soluționarea contestațiilor</i>	Afișare la sediul primăriei
PROBA SCRISĂ			
7.	Susținerea probei scrise	20.06.2022, ora 11,00	Sediul primăriei
8.	Afișarea rezultatelor	<i>în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei</i>	Sediul primăriei
9.	Termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă	<i>în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise</i>	Sediul primăriei
10.	Termenul limită pentru soluționarea contestațiilor privind proba scrisă	<i>în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</i>	Sediul primăriei
11.	Comunicarea rezultatelor la contestații	<i>imediat după soluționarea contestațiilor</i>	Afișare la sediul primăriei
INTERVIUL			
12.	Susținerea interviului	22.06.2022, ora 11,00 <i>(în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise)</i>	Sediul primăriei
13.	Afișarea rezultatelor	<i>în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei</i>	Sediul primăriei
14.	Termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind interviul	<i>o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului</i>	Sediul primăriei
15.	Termenul limită pentru soluționarea contestațiilor privind interviul	<i>o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</i>	Sediul primăriei
16.	Comunicarea rezultatelor la contestații	<i>imediat după soluționarea contestațiilor</i>	Afișare la sediul primăriei
REZULTATE FINALE			
17.	Afișarea rezultatelor finale	<i>în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor la interviu,</i>	Afișare la sediul primăriei



PRIMAR,
NISTOR DUMITRACHE