



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI
P R I M Ă R I A

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586
Site: www.comunaivesti.ro ; E-mail : primaria_ivesti@yahoo.com

Nr. 3171/29.06.2022

A N U N Ţ

Primăria comunei Ivești, județul Vaslui, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante – ***muncitor calificat pentru sistemul de alimentare cu apă, treapta IV, în cadrul compartimentului administrativ-gospodăresc.***

1. **DOSARUL DE CONCURS**

Pentru înscrierea la concurs ***candidații vor prezenta un dosar de concurs*** care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

2. CONDIȚII GENERALE

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art.3 din Regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

3. CONDIȚII SPECIFICE

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții specifice**:

- studii gimnaziale/profesionale/ medii;
- calificare în una din meseriile: mecanic/sudor/instalator;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – fără vechime

4. PROBELE DE CONCURS

Concursul pentru ocuparea postului se desfășoară în trei etape succesive:

a) selecția dosarelor de înscriere – **18 iulie 2022**;

b) proba scrisă – **22 iulie 2022, ora 11,00** ;

c) interviul – **25 iulie 2022, ora 11,00**.

Toate probele de concurs se desfășoară la sediul Primăriei comunei Ivești, județul Vaslui.

BIBLIOGRAFIA

1. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 53/2003 privind codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

1. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare - *capitolele II, III și IV.*
2. Legea nr. 53/2003 privind codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare - *Titlul XI, capitolele II și III.*
3. Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - *Capitolul III – Organizarea și funcționarea serviciului de alimentare cu apă și Capitolul IV – Operatori și utilizatori;*
4. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *Partea IV, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (art. 538 -562);*

6.CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr.crt		Data	Obs.
1.	Depunerea dosarele de concurs	30.06.2022 – 14.07.2022 ora 16,00	Sediul primăriei
SELECȚIA DOSARELOR			
2.	Selecția dosarelor	18.07.2022 <i>(În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor)</i>	Sediul primăriei
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	<i>în termen de o zi lucrătoare de la selecția dosarelor</i>	Sediul primăriei
4.	Data limită până la care se pot depune contestațiile privind selecția dosarelor	<i>în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor</i>	Sediul primăriei
5.	Data limită pentru soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor	<i>în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</i>	Sediul primăriei
6.	Comunicarea rezultatelor la contestații	<i>imediat după soluționarea contestațiilor</i>	Afișare la sediul primăriei
PROBA SCRISĂ			
7.	Susținerea probei scrise	22.07.2022, ora 11,00	Sediul primăriei
8.	Afișarea rezultatelor	<i>în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei</i>	Sediul primăriei

9.	Termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă	<i>în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise</i>	Sediul primăriei
10.	Termenul limită pentru soluționarea contestațiilor privind proba scrisă	<i>în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</i>	Sediul primăriei
11.	Comunicarea rezultatelor la contestații	<i>imediat după soluționarea contestațiilor</i>	Afișare la sediul primăriei
INTERVIUL			
12.	Susținerea interviului	25.07.2022, ora 11,00 <i>(în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise)</i>	Sediul primăriei
13.	Afișarea rezultatelor	<i>în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei</i>	Sediul primăriei
14.	Termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind interviul	<i>o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului</i>	Sediul primăriei
15.	Termenul limită pentru soluționarea contestațiilor privind interviul	<i>o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</i>	Sediul primăriei
16.	Comunicarea rezultatelor la contestații	<i>imediat după soluționarea contestațiilor</i>	Afișare la sediul primăriei
REZULTATE FINALE			
17.	Afișarea rezultatelor finale	<i>în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor la interviu,</i>	Afișare la sediul primăriei

PRIMAR,

NISTOR DUMITRACHE

