



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586
E-mail : primaria_ivesti@yahoo.com

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Nr. 405 / 21.01.2025



CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIE DE MATERIALE DIDACTICE PENTRU PROIECTUL -
„DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A
ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1, SAT IVEȘTI, COMUNA IVEȘTI, JUDEȚUL VASLUI”

Tip contract: Furnizare

Valoare estimată totală: **100.322,00** lei fără TVA

Procedură proprie - **Anunț publicitar, publicat în secțiunea Publicitate anunturi SEAP**

1. Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire a contractului având ca obiect achiziția de materiale didactice noi pentru Școala Gimnazială nr. 1 din sat Ivești, comuna Ivești, județul Vaslui, în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale nr. 1, sat Ivești, comuna Ivești, județul Vaslui”. Proiectul este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, INVESTIȚIA I11, COMPONENTA C15 – Educație. Prezenta documentație constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului.

Informațiile din Caietul de sarcini trebuie citite și interpretate în corelație cu:

- informațiile prezentate în toate celelalte secțiuni ale Documentației de atribuire;
- orice eventuale clarificări și răspunsuri la solicitările de clarificări emise de către COMUNA IVEȘTI în perioada cuprinsă între publicarea anunțului publicitar și termenul/termenele specificat(e) în anunțul publicitar și în Caietul de sarcini.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

În cadrul acestei proceduri, COMUNA IVEȘTI îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii sau conținutul Documentației de atribuire. **Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 4 zile.**

Autoritatea Contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări adresate de către operatorii economici cel târziu în a 2-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

2. Definiții

Semnificația termenilor, prescurtărilor și abrevierilor utilizate în acest Caiet de sarcini este următoarea:

- **Achizitor** - COMUNA IVEȘTI, Autoritatea Contractantă ce derulează procedura proprie;
- **Furnizor** - Ofertantul câștigător al procedurii proprii căruia i se va încredința contractul de furnizare al materialelor didactice;
- **Ofertant** - Persoana juridică sau grupul de persoane juridice reunite prin acorduri de asociere sau subcontractare care își asumă printr-o ofertă tehnică și una financiară, furnizarea materialelor didactice;
- **Operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:
 - un stat membru al Uniunii Europene;
 - un stat membru al Spațiului Economic European (SEE)
 - țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;
 - țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;
 - țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice.
- **Livrare** - punerea la dispoziție a materialelor didactice de către Furnizor, Achizitorului, la punctul de livrare selectat de Achizitor și indicat în contractul de furnizare, conform celor consemnate în Procesul Verbal de Recepție.
- **Procesul Verbal de Recepție** - documentul prin care este acceptată cantitativ și calitativ livrarea materialelor didactice, ca urmare a semnării de ambele părți a documentului și care confirmă că toate obligațiile contractuale care revin Furnizorului, au fost îndeplinite.
- **Recepția** - activitățile realizate de către părți pentru a confirma că au fost îndeplinite toate obligațiile contractuale ce revin Furnizorului cu privire la livrarea materialelor didactice ce fac obiectul contractului, inclusiv predarea/primirea efectivă a acestora.

3. Contextul realizării acestei achiziții de produse

3.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire: COMUNA IVEȘTI - îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă în cadrul procedurii.

Adresă: Sat Ivești, Comuna Ivești, județul Vaslui, cod poștal 737320

E-mail: primaria_ivesti@yahoo.com

Potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, COMUNA IVEȘTI este unitate administrativ-teritorială definită în art. 95 din Codul administrativ, declarată ca atare prin lege.

3.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

COMUNA IVEȘTI a semnat contractul de finanțare (CONTRACT DE FINANȚARE NR. 236DOT/2023) aferent proiectului „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE și ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1, SAT IVEȘTI, COMUNA IVEȘTI, JUDEȚUL VASLUI” – finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Principalul rezultat așteptat în cadrul acestei proceduri este dotarea cu materiale didactice noi a Școlii Gimnaziale nr. 1 din sat Ivești, comuna Ivești, județul Vaslui.

3.3. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale nr. 1, sat Ivești, comuna Ivești, județul Vaslui” depus de COMUNA IVEȘTI, spre finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, INVESTIȚIA I11, COMPONENTA C15 - Educație, are ca obiectiv general dezvoltarea educației și a elevilor, iar achiziționarea de materiale didactice și software educațional duce la atingerea acestui obiectiv. În prezent, materiale didactice din cadrul școlii nu sunt suficiente și nu sunt în stare bună de funcționare, ceea ce poate afecta negativ performanțele elevilor.

Implementarea proiectului este esențială pentru îmbunătățirea procesului de învățare, a performanțelor școlare ale elevilor, a condițiilor de muncă ale profesorilor și a imaginii școlii.

Perioada de implementare a proiectului este pana la data de 31.03.2025.

3.4. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă sunt:

- Crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de învățământ eficient;
- Sporirea gradului de implicare și interesul elevilor pentru învățare;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, a abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/examenele naționale;
- Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile, privind accesul la tehnologie;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine în școală;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru clasa a VIII-a, în conformitate cu reforma curriculară;
- Dezvoltarea capitalului uman și creșterea nivelului de educație în comunitate.

3.5. Obiectul contractului

Obiectul contractului de achiziție publică ce se dorește a fi atribuit este de **furnizare de materiale didactice noi pentru Școala Gimnazială nr. 1 din sat Ivești, comuna Ivești, județul Vaslui.**

4. Descrierea produselor solicitate

Denumirea achiziției: ACHIZIȚIA DE MATERIALE DIDACTICE PENTRU PROIECTUL „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1, SAT IVEȘTI, COMUNA IVEȘTI, JUDEȚUL VASLUI”

Coduri de clasificare CPV:

- 39162100-6 - Material pedagogic (Rev.2);
- 39162200-7 - Materiale si echipamente de pregatire (Rev.2);
- 48190000-6 - Pachete software educationale (Rev.2).

4.1. Descrierea produselor solicitate

Ofertantul devenit Furnizor va furniza produsele solicitate noi, în stare bună de funcționare, fără defecte de orice tip și fără elemente deteriorate, în conformitate cu specificațiile și cerințele funcționale solicitate prin Caietul de sarcini.

Ofertantul va menționa expres la nivelul Propunerii Tehnice faptul că produsele livrate îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt noi (neutilizate și aflate în termen de garanție/valabilitate, dacă este cazul);
- provin de la firme autorizate legal să fabrice produsul;
- sunt realizate în condițiile respectării standardelor de calitate și mediu, impuse producătorilor, aplicabile la nivelul U.E..

Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesare a fi realizate:

DOTARE CU MATERIALE DIDACTICE PENTRU LABORATOR ȘTIINȚE (MULTIDISCIPLINAR) – 1 laborator

Nr. Crt.	Denumire produs	Cantitate
1	Lupă cu mâner 75 mm	1
2	Microscop monocular (pentru elevi)	1
3	Microscop monocular	1
4	Microscop stereoscopic mărire 20x și 40x	1
5	Cameră pentru microscop	1
6	Lame de sticlă pentru microscop	11
7	Trusă de disecție	1
8	Stativ pentru eprubete mici	5
9	Stativ pentru eprubete mari	5
10	Cristalizator 45x90mm	1
11	Cristalizator 45x180mm	1
12	Cutie Petri din sticlă 75 mm	40
13	Cutie Petri din sticlă 90 mm	40
14	Sticlă ceas 80 mm	20
15	Cilindru gradat 5 ml	20
16	Cilindru gradat 25 ml	20
17	Cilindru gradat 50 ml	20

18	Cilindru gradat 250 ml	20
19	Pahar Erlenmayer 25 ml	20
20	Pahar Erlenmayer 100 ml	20
21	Pahar Erlenmayer 250 ml	20
22	Pahar Berzelius 50 ml	20
23	Pahar Berzelius 150 ml	20
24	Pahar Berzelius 250 ml	20
25	Pahar Berzelius 800 ml	20
26	Balon cotat 10 ml cu dop de sticlă	20
27	Balon fund plat 250 ml	20
28	Balon cotat 250 ml	20
29	Balon cotat 1000 ml	10
30	Balon cu fund rotund cu 3 gâturi	5
31	Eprubetă 10x75 mm	100
32	Eprubetă 12x100 mm	100
33	Eprubetă 16x150 mm	100
34	Tub în formă de U	10
35	Baghetă sticlă	20
36	Spiritieră	5
37	Clemă pentru suport	10
38	Clemă ajustabilă cu 2 degete	5
39	Clemă cu degete duble	1
40	Spatulă	20
41	Clește fier	10
42	Clește lemn	10
43	Trepied	10
44	Sită metalică	10
45	Perie de spălat eprubete mici	20
46	Perie de spălat eprubete mari	20
47	Dop cauciuc set 2 buc	20
48	Model SCHELET CU MUȘCHI ȘI LIGAMENTE, pe suport, 172 cm	1
49	Model CRANIU, mărime naturală, din 3 părți	1
50	Model COLOANA VERTEBRALĂ FLEXIBILĂ, CU BAZIN, mărime naturală	1
51	Planșă duo SCHELETUL UMAN/SISTEMUL MUSCULAR (față-verso)	1
52	Planșă duo SISTEMUL NERVOS/ANALIZATORII (față-verso)	1
53	Planșă duo SISTEMUL ENDOCRIN/SISTEMUL DIGESTIV (față-verso)	1
54	Planșă duo SISTEMUL RESPIRATOR/CELULA EUCARIOTĂ (față-verso)	1
55	Planșă duo ȚESUTURILE UMANE/NIVELELE DE ORGANIZARE ALE ORGANISMULUI UMAN (față-verso)	1
56	Planșă duo SISTEMUL CIRCULATOR LA OM/EVOLUȚIA SISTEMULUI CIRCULATOR LA ANIMALE (față-verso)	1

57	Planșă duo SISTEMUL EXCRETOR LA OM/EVOLUȚIA SISTEMULUI EXCRETOR LA ANIMALE (față-verso)	1
58	Planșă duo SISTEMUL REPRODUCĂTOR LA OM/EVOLUȚIA SISTEMULUI REPRODUCĂTOR LA ANIMALE (față-verso)	1
59	Planșă duo ȚESUTUL OSOS/EVOLUȚIA SISTEMULUI NERVOS LA ANIMALE (față-verso)	1
60	Planșă duo OCHIUL OMULUI/STRUCTURA OCHIULUI LA ANIMALE (față-verso)	1
61	Planșă duo URECHEA OMULUI/STRUCTURA URECHII LA ANIMALE (față-verso)	1
62	Planșă duo REPRODUCEREA CELULEI/VIERMII PLAȚI PARAZITARI (față-verso)	1
63	Planșă duo STRUCTURA TULPINEI LA PLANTELE LEMNOASE/STRUCTURA VÂRFULUI DE RĂDĂCINĂ (față-verso)	1
64	Planșă duo STRUCTURA ȘI FUNCȚIA FLORILOR LA PLANTE DE TIP ANGIOSPERMATOPHYTA/ STRUCTURA ȘI FUNCȚIILE FRUNZEI (față-verso)	1
65	Planșă duo STRUCTURA TULPINEI LA PLANTELE ERBACEE/REGNUL CIUPERCILOR (față-verso)	1
66	Planșă duo GERMINAȚIA SEMINȚELOR/ BRIOPHYTHA (față-verso)	1
67	Planșă duo RELAȚII TROFICE ÎN ECOSISTEME/ FERIGA (față-verso)	1
68	Halat de protecție, bumbac, culoare albastru	21
69	Mănuși de unică folosință	21
70	Ochelari de protecție	21
71	Trusă de prim ajutor	1
72	Planșă Sistemul periodic al elementelor	1
73	Planșă Tabelul periodic al elementelor A3	20
74	Planșă Reguli de siguranță în laboratorul de chimie	1
75	Planșă Corelarea mărimilor fizico-chimice	1
76	Planșă Solubilitatea acizilor, bazelor și sărurilor	1
77	Planșă Seria electrochimică a tensiunii metalelor	1
78	Planșă Acizii/Structura materiei (duo)	1
79	Planșă Bazele/Substanțe simple: metale (duo)	1
80	Planșă Saruri/Substanțe simple: nemetale (duo)	1
81	Planșă Oxizii/Tipuri de reacții chimice (duo)	1
82	Planșă Reacția apei cu sodiul	1
83	Planșă Reacția sodiului cu acidul clorhidric	1
84	Planșă Reacția acid-bază	1
85	Planșă Reacția de neutralizare	1
86	Planșă Reacția de oxido-reducere	1
87	Planșă Afinitatea față de electroni a elementelor	1
88	Trusă Mecanică 2.0 (pentru o clasă de elevi)	1
89	Mini-Kit Mecanică elementară	1

90	Mini-Kit Electricitate	1
91	Mini-Kit Căldură	1
92	Mini-Kit Optică	1
93	Mini Kit Magnetism/Electrostatică	1
94	Mini-Kit Aerul și apa	1
95	Mini-Kit Calorimetru	1
96	Set pentru conducția termică	1
97	Pirometru cu cadran	1
98	Inel cu bilă	1
99	Dispozitiv pentru studiul conductei termice	1
100	Termometru bară, gradat	5
101	Termometru bară, negradat	5
102	MiniTrusă Sunetul	1
103	Ampermetru analogic DC	1
104	Voltmetru analogic DC	1
105	Magnet tip bară, set 2 bucăți (115x15x9mm)	1
106	Set pentru demonstrarea Legii lui Arhimede	1
107	Dispozitiv Legea lui Pascal	1

**DOTARE CU MATERIALE DIDACTICE PENTRU
SALĂ DE CLASĂ – 11 săli de clasă**

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate
1	Software cu specific educațional de dezvoltare a materialelor educaționale digitale	1
2	Software educațional: soft de testare/evaluare, soft de gestiune a clasei, sisteme de operare și software funcțional	1

4.2. Disponibilitate și termen de livrare

Produsele trebuie să fie livrate în **maxim 30 zile calendaristice de la data ordinului de începere a livrării.**

4.3. Garanție

Nu este cazul.

4.4. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

4.5. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție

Nu este cazul.

4.6. Suport tehnic

Nu este cazul.

4.7. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

4.8. Mediul în care este operat produsul

Ofertanții vor avea în vedere că produsele vor fi utilizate de elevi, de aceea se va acorda o atenție deosebită cu privire la rezistența produselor oferite la factori mecanici și condiții de depozitare/utilizare diverse.

4.9. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea

Sunt cele prezentate la punctul 5.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului.

5. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

5.1. Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante în implementarea contractului

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații principale:

- a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b) punerea la dispoziția Ofertantului declarat câștigător a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de sarcini;
- c) asigurarea accesului în spațiile unde se va realiza livrarea produselor;
- d) mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e) colaborarea cu Furnizorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f) asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Furnizorului pe durata derulării contractului;
- g) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Furnizorului;
- h) notificarea Furnizorului prin canalele de comunicare puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor stabilite în Caietul de sarcini.
- j) respectarea obligațiilor de plată față de Furnizor sau Subcontractant (în situația în care s-a solicitat astfel prin acordul de subcontractare), în termenul și condițiile stabilite în Documentația de atribuire și contractul de furnizare.

5.2. Atribuțiile și responsabilitățile Furnizorului în implementarea contractului

Furnizorul are următoarele obligații principale:

- a) mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de sarcini;
- b) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,

- c) asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- d) transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru furnizarea produselor, verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- f) reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității Autorității Contractante.

5.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Produsele ce fac obiectul acestui Caiet de sarcini, se vor livra după atribuirea și semnarea contractului de furnizare, respectiv după plasarea comenzii de către Achizitor către Furnizor. Termenul de livrare este de 30 de zile calendaristice de la data ordinului de începere a livrării.

Nerespectarea termenului de livrare va atrage automat declanșarea mecanismului de sancționare a abaterilor prevăzute în contractul de furnizare, pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Furnizor. Produsele sunt considerate livrate când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsele/echipamentele sunt instalate, funcționează la parametrii agreeți și sunt acceptate de Achizitor, prin semnarea Procesului Verbal de recepție.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul indicat de Achizitor – Școala Gimnazială nr. 1 din sat Ivești, comuna Ivești, județul Vaslui. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului, Furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de livrare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră ca a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

5.4. Recepția produselor

Produsele livrate trebuie să fie în conformitate cu cerințele privind cantitatea, calitatea, prețul și ambalajul prevăzute în contractul de furnizare și în Caietul de sarcini. Recepția produselor se va efectua numai în situația îndeplinirii condițiilor prevăzute în documentele menționate anterior.

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Furnizor și Achizitor după livrarea produselor la locația stabilită de Achizitor.

Activitatea de recepție a echipamentelor se va organiza și desfășura controlat și sub supraveghere, astfel încât cantitatea de deșeuri în zona de lucru să fie permanent minimă pentru a nu induce factori suplimentari de risc din punct de vedere al securității și sănătății muncii.

5.5. Instalare, punere în funcțiune și testare

Furnizorul are obligația de a instala produsele achiziționate la locația/locațiile indicate, costul acestor operațiuni fiind incluse în preț. Instalarea produselor cuprinde următoarele operațiuni: despachetare cu preluarea ambalajelor, verificarea integrității produselor împreună cu membrii Comisiei de recepție din partea Autorității Contractante și asamblarea dispozitivelor (acolo unde este cazul).

După livrarea și instalarea produselor, Furnizorul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

5.6. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română. Documentațiile pe care Furnizorul trebuie să le livreze Achizitorului în cadrul contractului sunt:

- Facturi;
- Declarații de conformitate/certificate de calitate, care atestă conformitatea produselor cu legislația aplicabilă;
- Declarația privind respectarea principiului DNSH;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor, dacă este cazul.

5.7. Ajustarea prețului contractului

Ajustarea nu este posibilă.

5.8. Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate numai după semnarea de către Achizitor a procesului verbal de recepție, după livrare și instalare. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în format electronic în sistemul electronic și vor fi însoțite de: proces verbal de predare-primire, proces verbal de recepție, declarație de conformitate, certificate de garanție și/sau calitate întocmite conform reglementărilor în vigoare.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor și sunt necesare revizuirii /clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Furnizorului, termenul pentru plata facturii se suspendă. Termenul de plată curge din momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Atenție: Furnizorul înțelege că finanțarea produselor este asigurată de către Achizitor prin intermediul unui proiect cu finanțare nerambursabilă. Conform prevederilor contractului de finanțare, plata către Beneficiar a finanțării acordate se realizează prin mecanismul Cererilor de transfer, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare. Operatorii economici, prin participarea la prezenta procedură proprie, își asumă și acceptă încasarea facturilor prin mecanismul cererilor de plată.

Plata se va efectua în termen de maxim 5 zile după încasarea de către Autoritatea Contractantă a sumei aferente de la Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, conform prevederilor Art. 7 din contractul de finanțare nr. 236DOT/2023.

Plata va avea loc prin virament în contul deschis la Trezoreria Statului indicat de Furnizor în cadrul contractului de furnizare.

5.9. Alte cerințe

Toată corespondența va fi redactată în limba română, la fel ca și întocmirea Ofertei, precum și toate documentele care au legătură cu Oferta.

Toate cheltuielile pentru pregătirea și depunerea ofertelor vor fi suportate de către ofertanți. Autoritatea Contractantă nu este responsabilă pentru aceste costuri, indiferent de rezultatul procesului de selecție a ofertelor.

În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în Documentația de atribuire, Autoritatea Contractantă are obligația de a respinge oferta ca fiind neconformă/neadecvată.

6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Furnizor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Furnizor are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

7. Condițiile de redactare a Propunerii Tehnice

Propunerea Tehnică - va conține minim următoarele:

- *Prezentarea generală a produsului/produselor, însoțită de broșuri de prezentare, cataloage, cărți tehnice, alte documente, după caz;*

Se va face dovada conformității produselor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În acest scop, se vor atașa certificate de calitate/conformitate, iar Propunerea Tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al elementelor conținute în Caietul de sarcini, prin care să demonstreze corespondența Propunerii Tehnice cu elementele respective.

ATENȚIE: Nu se acceptă descrierea specificațiilor din Propunerea Tehnică a Ofertantului cu sintagme de genul „conform Caietului de sarcini”, „ne însușim Caietul de sarcini” ș.a.m.d., o astfel de modalitate

de elaborare a Propunerii Tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă. Propunerea Tehnică nu trebuie să aibă caracter general.

Eventualele specificații tehnice care indică o anumite origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, vor fi considerate „sau echivalent”.

- *Se solicită evidențierea clară în Propunerea Tehnică a următoarelor elemente: denumirea comercială completă a produsului/produselor oferat/ofertate, tip/model, numele producătorului și țara de origine a produsului/produselor, codurile de produs așa cum figurează acestea în listele de prețuri ale producătorului/producătorilor.*

- *Grafic de livrare;*

- *Declarație pe propria răspundere de asumare a obligațiilor furnizorilor/producătorilor de a pune la dispoziția Achizitorului toate documentele relevante, de a asigura preluarea ambalajelor de transport și gestionarea corespunzătoare a acestora.*

- *Angajamentul Ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul Autorității Contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în formă autentică;*

- *Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă” pentru fiecare operator economic (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant);*

- *Declarație privind respectarea principiului DNSH;*

- *Model de contract însușit.*

Ofertanții vor menționa în Propunerea Tehnică faptul că se obligă să respecte și următoarele condiții obligatorii și eliminatorii:

- a) Produsele vor fi noi, fără a fi utilizate anterior, fără să fi avut alți proprietari anteriori - în acest sens se va atașa o declarație la Propunerea Tehnică;
- b) În cazul în care produsele livrate au suferit defecțiuni în urma transportului sau nu sunt conforme cu specificațiile de natură tehnică, Furnizorul se obligă să înlocuiască produsele.
- c) Se va asigura instalarea echipamentelor furnizate.

ATENȚIE: Lipsa oricărei informații de mai sus cu privire la întocmirea Propunerii Tehnice, duce la respingerea Ofertei.

8. Condițiile de redactare a Ofertei Financiare

Propunerea Financiară va cuprinde următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (Formularul nr. 6), incluzând toate informațiile solicitate;

- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul;
- 3) Anexe la formularul de ofertă ce cuprind:
 - a) Lista de prețuri;
 - b) Declarație pe propria răspundere că Ofertantul își asumă condițiile de emiteră a facturilor și de stabilire a termenelor de încasare presupuse de apelarea la mecanismul cererilor de transfer (Plata se va efectua în termen de maxim 10 zile după încasarea de către Autoritatea Contractantă a sumei aferente de la Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, conform prevederilor Art. 7 din contractul de finanțare nr. 236DOT/2023.)

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea Propunerii Financiare, Ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul Propunerii Financiare, toate și orice costuri legate de:

- furnizarea bunurilor, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale;
- procurarea, transportul, depozitarea și predarea bunurilor ce fac obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin Caietul de sarcini.

Totodată, intră în obligația Ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul Ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea Financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă și asumată de Ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 și art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale Propunerii Financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale Ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în Documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

9. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut;

10. Prezentarea ofertei

Ofertele pot fi depuse sau transmise prin poștă și prin e-mail la adresa indicată în anunțul publicitar și în Caietul de sarcini.

Adresa Autorității Contractante la care se depune/transmite oferta: PRIMĂRIA COMUNEI IVEȘTI, sat Ivești, Comuna Ivești, județul Vaslui, cod poștal 737320.

Adresa de e-mail la care se depune/transmite oferta primaria_ivesti@yahoo.com;
Data-limită pentru depunerea ofertei: 30.01.2025, ora 15.00.

Intocmit,
CONSILIER ACHIZITII PUBLICE,
ing. VIȘAN COSTEL

