



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586
E-mail : primaria_ivesti@yahoo.com

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Nr. 180 / 06.02.2025



APROB,
Conducător Autoritate Contractantă,
PRIMAR,
Ion BOTEZATU

CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIE DE MOBILIER (INCLUSIV MONTAJUL/ASAMBLAREA) PENTRU PROIECTUL -
„DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A
ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1, SAT IVEȘTI, COMUNA IVEȘTI, JUDEȚUL VASLUI”

Tip contract: Furnizare

Valoare estimată totală: **210.686,60** lei fără TVA

Procedură proprie - **Anunț publicitar, publicat în secțiunea Publicitate anunturi SEAP**

1. Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire a contractului având ca obiect achiziția de mobilier nou pentru Școala Gimnazială nr. 1 din sat Ivești, comuna Ivești, județul Vaslui, în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale nr. 1, sat Ivești, comuna Ivești, județul Vaslui”. Proiectul este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, INVESTIȚIA I11, COMPONENTA C15 – Educație. Prezenta documentație constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului.

Informațiile din Caietul de sarcini trebuie citite și interpretate în corelație cu:

- informațiile prezentate în toate celelalte secțiuni ale Documentației de atribuire;
- orice eventuale clarificări și răspunsuri la solicitările de clarificări emise de către COMUNA IVEȘTI în perioada cuprinsă între publicarea anunțului publicitar și termenul/termenele specificat(e) în anunțul publicitar și în Caietul de sarcini.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespacificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

În cadrul acestei proceduri, COMUNA IVEȘTI îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii sau conținutul Documentației de atribuire. **Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 4 zile.**

Autoritatea Contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări adresate de către operatorii economici cel târziu în a 2-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

2. Definiții

Semnificația termenilor, prescurtărilor și abrevierilor utilizate în acest Caiet de sarcini este următoarea:

- **Achizitor** - COMUNA IVEȘTI, Autoritatea Contractantă ce derulează procedura proprie;
- **Furnizor** - Ofertantul câștigător al procedurii proprii căruia i se va încredința contractul de furnizare al mobilierului;
- **Ofertant** - Persoana juridică sau grupul de persoane juridice reunite prin acorduri de asociere sau subcontractare care își asumă printr-o ofertă tehnică și una financiară, furnizarea mobilierului;
- **Operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:
 - un stat membru al Uniunii Europene;
 - un stat membru al Spațiului Economic European (SEE)
 - țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;
 - țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;
 - țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice.
- **Livrare** - punerea la dispoziție a mobilierului de către Furnizor, Achizitorului, la punctul de livrare selectat de Achizitor și indicat în contractul de furnizare, conform celor consemnate în Procesul Verbal de Recepție.
- **Procesul Verbal de Recepție** - documentul prin care este acceptată cantitativ și calitativ livrarea mobilierului, ca urmare a semnării de ambele părți a Procesului Verbal de Recepție, care confirmă că toate obligațiile contractuale care revin Furnizorului, au fost îndeplinite.
- **Recepția** - activitățile realizate de către părți pentru a confirma că au fost îndeplinite toate obligațiile contractuale ce revin Furnizorului cu privire la livrarea mobilierului ce face obiectul contractului, inclusiv predarea/primirea efectivă a acestuia.

3. Contextul realizării acestei achiziții de produse

3.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire: COMUNA IVEȘTI - îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă în cadrul procedurii.

Adresă: Sat Ivești, Comuna Ivești, județul Vaslui, cod poștal 737320

E-mail: primaria_ivesti@yahoo.com

Potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, COMUNA IVEȘTI este unitate administrativ-teritorială definită în art. 95 din Codul administrativ, declarată ca atare prin lege.

3.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

COMUNA IVEȘTI a semnat contractul de finanțare (CONTRACT DE FINANȚARE NR. 236DOT/2023) aferent proiectului „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE și ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1, SAT IVEȘTI, COMUNA IVEȘTI, JUDEȚUL VASLUI” – finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Principalul rezultat așteptat în cadrul acestei proceduri este dotarea cu mobilier nou pentru 1 laborator științe (multidisciplinar), 1 laborator de informatică și 2 săli de grădiniță din incinta Școlii Gimnaziale nr. 1 din sat Ivești, comuna Ivești, județul Vaslui, inclusiv montajul/asamblarea acestuia la locația indicată.

3.3. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale nr. 1, sat Ivești, comuna Ivești, județul Vaslui” depus de COMUNA IVEȘTI, spre finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, INVESTIȚIA I11, COMPONENTA C15 - Educație, are ca obiectiv general dezvoltarea educației și a elevilor, iar achiziționarea de mobilier duce la atingerea acestui obiectiv. În prezent, școala nu dispune de mobilier suficient și adecvat pentru a permite elevilor să învețe eficient.

Implementarea proiectului este esențială pentru îmbunătățirea procesului de învățare, a performanțelor școlare ale elevilor, a condițiilor de muncă ale profesorilor și a imaginii școlii.

Perioada de implementare a proiectului este până la 31.03.2025.

3.4. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă sunt:

- Crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de învățământ eficient;
- Sporirea gradului de implicare și interesul elevilor pentru învățare;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, a abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/examenele naționale;
- Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine în școală;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru clasa a VIII-a, în conformitate cu reforma curriculară;
- Îmbunătățirea confortului elevilor și al profesorilor;
- Îmbunătățirea aspectului general al școlii;
- Dezvoltarea capitalului uman și creșterea nivelului de educație în comunitate.

3.5. Obiectul contractului

Obiectul contractului de achiziție publică ce se dorește a fi atribuit este de **furnizare de mobilier pentru Școala Gimnazială nr. 1 din sat Ivești, comuna Ivești, județul Vaslui.**

4. Descrierea produselor solicitate

Denumirea achiziției: ACHIZIȚIA DE MOBILIER (INCLUSIV MONTAJUL/ASAMBLAREA) PENTRU PROIECTUL „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1, SAT IVEȘTI, COMUNA IVEȘTI, JUDEȚUL VASLUI”

Coduri de clasificare CPV:

- 39160000-1 - Mobilier scolar (Rev.2)
- 39161000-8 - Mobilier pentru gradinite (Rev.2);
- 39180000-7 - Mobilier de laborator.

4.1. Descrierea produselor solicitate

Ofertantul devenit Furnizor va furniza produsele solicitate noi, în stare bună de funcționare, fără defecte de orice tip și fără elemente deteriorate, în conformitate cu specificațiile și cerințele funcționale solicitate prin Caietul de sarcini.

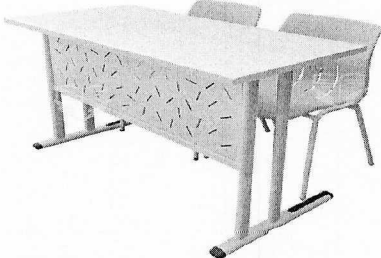
Ofertantul va menționa expres la nivelul Propunerii Tehnice faptul că produsele livrate îndeplinesc următoarele condiții:


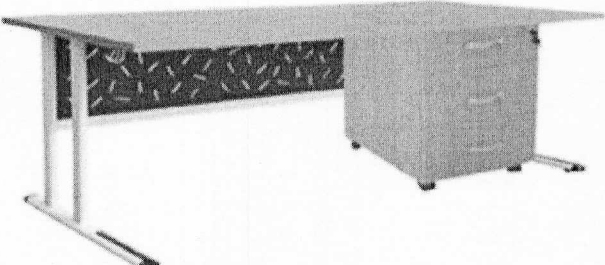
- sunt noi (neutilizate și aflate în termen de garanție/valabilitate, dacă este cazul);
- provin de la firme autorizate legal să fabrice produsul;
- sunt realizate în condițiile respectării standardelor de calitate și mediu, impuse producătorilor, aplicabile la nivelul U.E..

Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesare a fi realizate sunt cele prezentate în continuare.

Atenție: Produsele oferite vor respecta caracteristicile din tabelul de mai jos:

DOTARE CU MOBILIER PENTRU LABORATOR ȘTIINȚE (MULTIDISCIPLINAR) – 1 laborator

Nr. Crt.	Denumire produs	Cantitate
1	<p>Masă de laborator pentru 2 elevi</p> <ul style="list-style-type: none">- Dimensiuni (Lungime x lățime x înălțime) 1200x600x800 mm, pentru 2 locuri;- Blat termorezistent de 28 cm;- Placă frontală metalică;- Masa este prevăzută cu 2 cârlige pentru geantă, câte unul în fiecare laterală.- Este prevăzută de asemenea cu picioare metalice reglabile pe suprafața pardoselii; picioarele metalice sunt prevăzute cu tălpi antiderapante pentru protejarea pardoselii. 	10

2	<p>Scaun tapițat din cadru de oțel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tip scaun de conferință cu dimensiunile de aproximativ 40 cm lățime, 40 cm adâncime și 90 cm înălțime; - Picioare de oțel; - Dotat cu pernă moale la șezut și spătar. 	21
3	<p>Masă de laborator pentru profesor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni (Lungime x lățime x înălțime) 1800x600x800 mm, pentru 3 locuri; - Blat termorezistent de 28 mm grosime; - Placă frontală metalică, prevăzută cu un corp de tip casetieră, de sine stătător, cu 3 sertare, care poate fi poziționat fie în catedră, fie alături, creând astfel un spațiu suplimentar de depozitare; - Este dotată cu 4 cărlige pentru geantă, două pe o parte, două pe cealaltă; - Este prevăzută cu piciorușe metalice reglabile pe suprafața pardoselii; picioarele metalice sunt prevăzute cu tălpi antiderapante pentru protejarea pardoselii. 	1
4	<p>Masă cu sertare pentru echipamente IT/ audio-video</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni: 600x540x1130 mm (Lățime x Adâncime x Înălțime); - Structură din pal melaminat de 18 mm, cantuită integral cu ABS; - Dispune de o tastatură mobilă cu extragere totală pentru a putea suporta un laptop; - De asemenea, la interior, conține 3 polițe reglabile pentru depozitarea diferitelor dispozitive audio/video; - În partea inferioară este dotată cu spațiu pentru poziționarea opțională a diverse sisteme de alimentare de până la 5 prize 220V cu sisteme de protecție IP20-IP54 și cabluri de alimentare max 5 ml; - Cele două uși sunt prevăzute cu yală și asigură o securizare completă a întregului ansamblu; - Masa este mobilă, prevăzută cu 4 roți din silicon dur cu diametrul de 75 mm pentru o deplasare facilă, dotate cu sisteme de blocare în poziția dorită; 	1

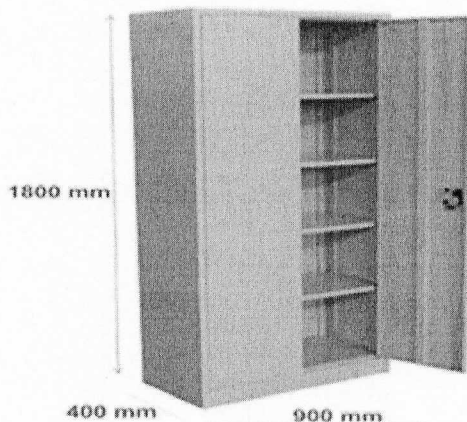
- Masa este prevăzută și cu sistem de alimentare.



Dulap pentru depozitarea materialelor didactice

- Dulap vopsit în câmp electrostatic de culoare gri;
- Dimensiune: 900x400x1800 mm (Lățime x Adâncime x Înălțime);
- Fiset metalic fabricat din tablă cu o grosime de 0,7 mm;
- Construcție sudată din oțel cu pereți simpli;
- Prevăzut cu 4 polițe reglabile pe înălțime, sistem de închidere sus-jos, încuietoare cu 2 chei;
- Greutate maximă suportată de poliță (greutate uniform distribuită): 50-60 kg;


5



1

**DOTARE CU MOBILIER PENTRU
LABORATOR DE INFORMATICĂ – 1 laborator**

Nr. Crt.	Denumire produs	Cantitate
1	<p>Catedră profesor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni (Lungime x lățime x înălțime) 1800x600x800 mm, pentru 3 locuri; - Blat termorezistent de 28 mm grosime; - Placă frontală metalică, prevăzută cu un corp de tip casetieră, de sine stătător, cu 3 sertare, care poate fi poziționat fie în catedră, fie alături, creând astfel un spațiu suplimentar de depozitare; - Este dotată cu 4 cârlige pentru geantă, două pe o parte, două pe cealaltă; 	1

	<p>- Este prevăzută cu picioare metalice reglabile pe suprafața pardoselii; picioarele metalice sunt prevăzute cu tălpi antiderapante pentru protejarea pardoselii.</p>	
2	<p>Scaun pentru profesor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tip scaun de conferință cu dimensiunile de aproximativ 40 cm lățime, 40 cm adâncime și 90 cm înălțime; - Picioare de oțel; - Dotat cu pernă moale la șezut și spătar. 	1
3	<p>Pupitru individual cu scaun, reglabile pe înălțime</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pupitru individual reglabil; - Blat cu colțuri rotunjite, prevăzut cu cant poliuretanic injectat și cu loc pentru rechizite; - Dimensiuni blat 600×450 mm; - Poliță pentru ghiozdan și placă din tablă ambutisată; - Culori de bază fag; - Pupitru școlar prevăzut cu dopuri de protecție la podea pentru evitarea deteriorării pardoselii; - Cadru metalic confecționat din țevă ovală 50x30x1,5 mm, respectiv 40x20x1,5 mm prevăzut cu cârlig pentru ghiozdan; - Structură metalică vopsită în camp electrostatic, culoare de bază gri; - Înălțimea reglabilă a pupitrului: 630-790 mm; - Scaun individual reglabil cu structură metalică din țevă ovală 60x30x1,5 mm, 50x30x1,5 mm, 50x20x1,5 mm, 40x20x1,5 mm, respectiv 25x16x2 mm; - Suportul reazemului din spate al scaunului va fi continuu, șezutul și spătarul confecționate din lemn laminat modelat ergonomic; - Scaunul este prevăzut cu dopuri de protecție din plastic rezistent; - Dimensiune șezut: 380x380x10 mm; - Dimensiuni spătar: 390x180x10 mm; - Dimensiuni limită: <ul style="list-style-type: none"> • Lățimea scaunului: 390 mm (inclusiv picioarele); • Lungimea scaunului: 420 mm; 	20

- Înălțimea reglabilă la nivelul șezutului: 370-450 mm;

- Vopsit în câmp electrostatic, culoare de baza gri;
- Atât scaunul cât și pupitrul sunt prevăzute cu elemente din plastic antiderapante.



Masă cu sertare pentru echipamente IT/ audio-video

- Dimensiuni: 600x540x1130 mm (Lățime x Adâncime x Înălțime);
- Structură din pal melaminat de 18 mm, cantuită integral cu ABS;
- Dispune de o tastatură mobilă cu extragere totală pentru a putea suporta un laptop;
- De asemenea, la interior, conține 3 polițe reglabile pentru depozitarea diferitelor dispozitive audio/video;
- În partea inferioară este dotată cu spațiu pentru poziționarea opțională a diverse sisteme de alimentare de până la 5 prize 220V cu sisteme de protecție IP20-IP54 și cabluri de alimentare max 5 m;
- Cele două uși sunt prevăzute cu yală și asigură o securizare completă a întregului ansamblu;
- Masa este mobilă, prevăzută cu 4 roți din silicon dur cu diametrul de 75 mm pentru o deplasare facilă, dotate cu sisteme de blocare în poziția dorită;
- Masa este prevăzută și cu sistem de alimentare.

4

1



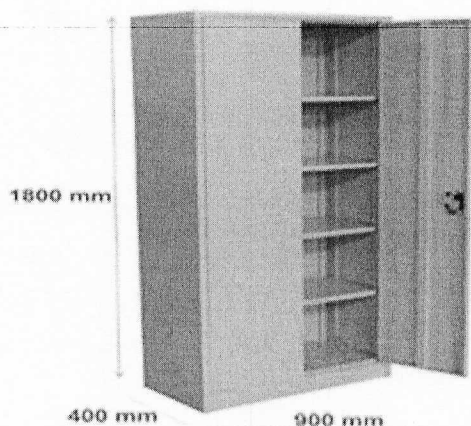
Dulap pentru depozitarea materialelor didactice

- Dulap vopsit în câmp electrostatic de culoare gri;
- Dimensiune: 900x400x1800 mm (Lățime x Adâncime x Înălțime);
- Fiset metalic fabricat din tablă cu o grosime de 0,7 mm;
- Construcție sudată din oțel cu pereți simpli;
- Prevăzut cu 4 polițe reglabile pe înălțime, sistem de închidere sus-jos, încuietore cu 2 chei;

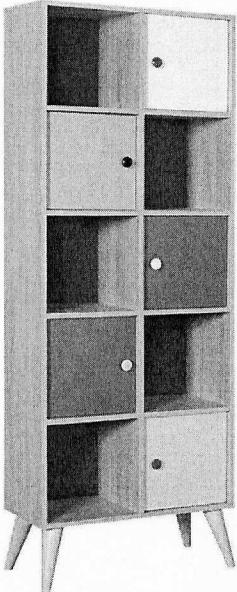
5

1

- Greutate maximă suportată de poliță (greutate uniform distribuită): 50-60 kg;



**DOTARE CU MOBILIER PENTRU
SALĂ DE CLASĂ (grădiniță) – 2 săli de clasă**

Nr. Crt.	Denumire produs	Cantitate
1	<p>Dulap tip „bibliotecă”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dulap cu 10 rafturi; - Dimensiune: 67x185x30 cm (Lungime x înălțime x lățime); - 5 rafturi mobile; - 5 rafturi cu capac; - Mâner de metal învelit în crom; - Combinație de textură lemn natural cu lemn multicolor; - Culoare: Sonoma/Multicolor. 	11
2	<p>Masă reglabilă dreptunghiulară pentru grădiniță</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cadrul mesei este din lemn masiv de fag, blatul din pal melaminat verde 18 mm; - Masă din lemn pentru grădinițe, grupele mici și mijlocii; - Blatul este cantuit cu abs de 2 mm; - Picioarele mesei sunt prevăzute cu piciorușe reglabile pentru ajustarea pe 	44

înălțime între 520-530 mm și pentru protejarea parchetului;

- Cadrul din lemn este impregnat ecologic;

- Culoare: roșu, albastru, verde;

Dimensiune : 1200x600x520 mm



Scaun Fantezie

- Spătarul și șezutul sunt fabricate din placaj vopsit ușor curbat cu grosimea de 8 mm, acoperit cu vopsea acrilică pe bază de apă, non-toxică.

- Picioarele sunt confecționate din placaj lustruit cu grosimea de 12-15 mm și sunt acoperite cu vopsea acrilică pe bază de apă, non-toxică.

- Toate piesele scaunului sunt asamblate prin șuruburi cu cap semirotund sigure și piulițe ascunse.

- Culoarea spătarului și șezutului: galben, roșu, albastru, verde;

- Înălțimea șezutului = 340 mm;

- Dimensiuni (Lungime x lățime x înălțime): 310x355x642 mm;

- Greutatea: 2 kg.

3



44

Dulap „Mozaic” pentru copii

- Dimensiuni (Lungime x lățime x înălțime): 1296x350x1040 mm;

- Greutatea: 57 kg;

- Dulapul este confecționat din PAL melaminat cu grosimea de 16 mm;

- Peretele din spate a mobilei este confecționat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm;

4

- Fațada mobilei este încleiată cu cant din ABS de 1 mm;

- Piesele din interiorul mobilei sunt încleiate cu cant din ABS de 0,5 mm;

- Dulapul conține 12 rafturi cu uși colorate, cu colțuri rotunjite și sunt prevăzute cu un loc special pentru deschidere;

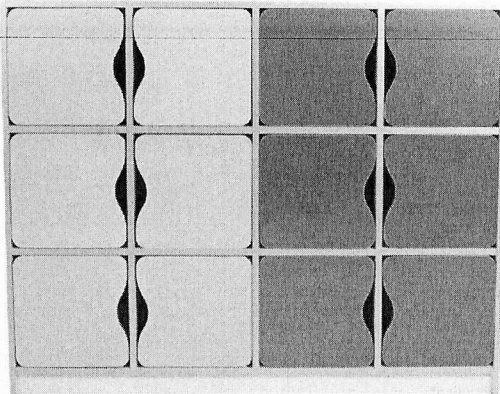
- Piesele dulapului sunt asamblate prin elemente de fixare speciale și sigure;

- Dulapurile sunt prevăzute cu sistem de prindere de perete pentru o exploatare în condiții de siguranță;

- Dulapul este prevăzut cu garnituri din plastic rezistent;

4

- Culoare: galben, lămâie verde, roșu, albastru, bej.



Produsele oferite vor respecta caracteristicile dimensionale și de ergonomie prevăzute în: SR EN 1729/1 – „Mobilier. Scaune și mese pentru instituțiile de învățământ. Partea 1: Dimensiuni funcționale” și SR 770 – „Mobilier de lemn. Condiții tehnice generale de calitate”.

4.2. Disponibilitate și termen de livrare

Produsele trebuie să fie livrate și montate în **maxim 30 zile calendaristice de la data ordinului de începere a livrării.**

4.3. Garanție

Perioada de garanție a tuturor produselor (inclusiv accesoriile din dotare) enumerate la punctul 4.1. este de minim 24 de luni în baza unui certificat de garanție și începe din momentul recepției produselor prin proces-verbal. Dacă garanția acordată de producător este mai mare de 24 de luni, durata garanției va fi cea stabilită de producător. Certificatul de garanție trebuie să precizeze elementele de identificare ale produsului, termenul de garanție, durata medie de utilizare, modalități de asigurare a garanției – întreținere, reparare, înlocuire și termenul de realizare a acestora.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi, etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;

4.4. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

În perioada de garanție, orice produs defect va fi înlocuit/reparat de către Furnizor în termen de cel mult 10 zile de la data la care a fost notificat în scris de către Achizitor. La primirea unei astfel de notificări, Furnizorul are obligația de a remedia defectul (la locul de instalare și utilizare al

mobilierului) sau de a înlocui temporar mobilierul pe perioada reparației – dacă reparația se face în atelierul sau laboratorul furnizorului sau producătorului, urmând ca toate costurile, inclusiv transportul produsului, să fie suportate de către Furnizor.

Depășirea termenului de imobilizare al produselor, privitor la remedierea defecțiunilor în termen de garanție, peste termenul de 10 zile de la data notificării (înștiințării), dă dreptul Achizitorului să solicite pretenții materiale, sub formă de penalități, pentru Furnizor. Cuantumul și modul de calcul al penalităților, se vor stabili prin contract.

Alte facilități care sunt eventual oferite în perioada de garanție se vor prezenta suplimentar.

4.5. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție

Nu este cazul.

4.6. Suport tehnic

Nu este cazul.

4.7. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

4.8. Mediul în care este operat produsul

Ofertanții vor avea în vedere că mobilierul va fi utilizat de elevi, de aceea se va acorda o atenție deosebită cu privire la rezistența produselor oferite la factori mecanici și condiții de depozitare/utilizare diverse.

4.9. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Sunt cele prezentate la punctul 5.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului.

5. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

5.1. Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante în implementarea contractului

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații principale:

- a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b) punerea la dispoziția Ofertantului declarat câștigător a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de sarcini;
- c) asigurarea accesului în spațiile unde se va realiza livrarea produselor;
- d) mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e) colaborarea cu Furnizorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f) asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Furnizorului pe durata derulării contractului;
- g) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Furnizorului;

- h) notificarea Furnizorului prin canalele de comunicare puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor stabilite în Caietul de sarcini.
- j) respectarea obligațiilor de plată față de Furnizor sau Subcontractant (în situația în care s-a solicitat astfel prin acordul de subcontractare), în termenul și condițiile stabilite în Documentația de atribuire și contractul de furnizare.

5.2. Atribuțiile și responsabilitățile Furnizorului în implementarea contractului

Furnizorul are următoarele obligații principale:

- a) mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de sarcini;
- b) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c) asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d) transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru furnizarea produselor, verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- f) reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității Autorității Contractante.

5.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Produsele ce fac obiectul acestui Caiet de sarcini, se vor livra după atribuirea și semnarea contractului de furnizare, respectiv după plasarea comenzii de către Achizitor către Furnizor. Termenul de livrare este de 30 de zile calendaristice de la data ordinului de începere a livrării.

Nerespectarea termenului de livrare va atrage automat declanșarea mecanismului de sancționare a abaterilor prevăzute în contractul de furnizare, pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Furnizor. Produsele sunt considerate livrate când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate, produsele sunt instalate, montate/asamblate și sunt acceptate de Achizitor, prin semnarea Procesului Verbal de recepție.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul indicat de Achizitor – Școala Gimnazială nr. 1 din sat Ivești, comuna Ivești, județul Vaslui. Fiecare produs va fi însoțit de toate părțile componente necesare montajului/asamblării.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului, Furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de livrare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

5.4. Recepția produselor

Produsele livrate trebuie să fie în conformitate cu cerințele privind cantitatea, calitatea, prețul și ambalajul prevăzute în contractul de furnizare și în Caietul de sarcini. Recepția produselor se va efectua numai în situația îndeplinirii condițiilor prevăzute în documentele menționate anterior.

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Furnizor și Achizitor după livrarea produselor la locația stabilită de Achizitor.

5.5. Instalare, punere în funcțiune și testare

Furnizorul are obligația de a instala produsele achiziționate la locația/locațiile indicate, costul acestor operațiuni fiind incluse în preț. Instalarea produselor cuprinde următoarele operațiuni: despachetare cu preluarea ambalajelor, verificarea integrității produselor împreună cu membrii Comisiei de recepție din partea Autorității Contractante și montajul/asamblarea mobilierului (acolo unde este cazul).

Activitatea de recepție a mobilierului, precum și montajul/asamblarea acestuia, se va organiza și desfășura controlat și sub supraveghere, astfel încât cantitatea de deșeuri în zona de lucru să fie permanent minimă pentru a nu induce factori suplimentari de risc din punct de vedere al securității și sănătății muncii. După livrarea și instalarea produselor, Furnizorul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

5.6. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română. Documentațiile pe care Furnizorul trebuie să le livreze Achizitorului în cadrul contractului sunt:

- Facturi;
- Declarații de conformitate/certificate de calitate, care atestă conformitatea produselor cu legislația aplicabilă;
- Declarația privind respectarea principiului DNSH;
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor, dacă este cazul.

5.7. Ajustarea prețului contractului

Ajustarea nu este posibilă.

5.8. Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate numai după semnarea de către Achizitor a procesului verbal de recepție, după livrare, instalare și montaj/asamblare. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în format electronic în sistemul electronic și vor fi însoțite de: proces verbal de predare-primire, proces verbal de recepție, declarație de conformitate, certificate de garanție și/sau calitate întocmite conform reglementărilor în vigoare.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor și sunt necesare revizuirii/clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Furnizorului, termenul pentru plata facturii se suspendă. Termenul de plată curge din momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Atenție: Furnizorul înțelege că finanțarea produselor este asigurată de către Achizitor prin intermediul unui proiect cu finanțare nerambursabilă. Conform prevederilor contractului de finanțare, plata către Beneficiar a finanțării acordate se realizează prin mecanismul Cererilor de transfer, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare. Operatorii economici, prin participarea la prezenta procedură proprie, își asumă și acceptă încasarea facturilor prin mecanismul cererilor de plată.

Plata se va efectua în termen de maxim 10 zile după încasarea de către Autoritatea Contractantă a sumei aferente de la Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, conform prevederilor Art. 7 din contractul de finanțare nr. 236DOT/2023.

Plata va avea loc prin virament în contul deschis la Trezoreria Statului indicat de Furnizor în cadrul contractului de furnizare.

5.9. Alte cerințe

Toată corespondența va fi redactată în limba română, la fel ca și întocmirea Ofertei, precum și toate documentele care au legătură cu Oferta.

Toate cheltuielile pentru pregătirea și depunerea ofertelor vor fi suportate de către ofertanți. Autoritatea Contractantă nu este responsabilă pentru aceste costuri, indiferent de rezultatul procesului de selecție a ofertelor.

În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în Documentația de atribuire, Autoritatea Contractantă are obligația de a respinge oferta ca fiind neconformă/neadecvată.

6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Furnizor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Furnizor are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);

- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

ATENȚIE: Se vor respecta obligatoriu prevederile Ordinului nr. 1946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

7. Condițiile de redactare a Propunerii Tehnice

Propunerea Tehnică - va conține minim următoarele informații:

- *Prezentarea generală a produsului/produselor, însoțită de broșuri de prezentare, cataloage, cărți tehnice, alte documente, după caz.*

Se va face dovada conformității produselor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În acest scop, se vor atașa certificate de calitate/conformitate, iar Propunerea Tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al elementelor conținute în Caietul de sarcini, prin care să demonstreze corespondența Propunerii Tehnice cu elementele respective.

ATENȚIE: Nu se acceptă descrierea specificațiilor din Propunerea Tehnică a Ofertantului cu sintagme de genul „conform Caietului de sarcini”, „ne însușim Caietul de sarcini” ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a Propunerii Tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă. Propunerea Tehnică nu trebuie să aibă caracter general

Eventualele specificații tehnice care indică o anumite origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, vor fi considerate „sau echivalent”.

- *Se solicită evidențierea clară în Propunerea Tehnică a următoarelor elemente: denumirea comercială completă a produsului/produselor oferat/ofertate, tip/model, numele producătorului și țara de origine a produsului/produselor, codurile de produs așa cum figurează acestea în listele de prețuri ale producătorului/producătorilor.*

- *Grafic de livrare;*

- *Declarație pe propria răspundere de asumare a obligațiilor furnizorilor/producătorilor de a pune la dispoziția Achizitorului toate documentele relevante, de a asigura preluarea ambalajelor de transport și gestionarea corespunzătoare a acestora;*

- *Angajamentul Ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul Autorității Contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr.*

395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în formă autentică;

- *Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă” pentru fiecare operator economic (oferțant unic/ofertant asociat/subcontractant);*
- *Declarație privind respectarea principiului DNSH;*
- *Declarație privind termenul de garanție acordat produselor;*
- *Model de contract însușit.*

Oferțanții vor menționa în Propunerea Tehnică faptul că se obligă să respecte și următoarele condiții obligatorii și eliminatorii:

- a) Produsele vor fi noi, fără a fi utilizate anterior, fără să fi avut alți proprietari anteriori - în acest sens se va atașa o declarație la Propunerea Tehnică;
- b) În cazul în care produsele livrate au suferit defecțiuni în urma transportului sau nu sunt conforme cu specificațiile de natură tehnică, Furnizorul se obligă să înlocuiască produsele.
- c) Se va asigura instalarea și montajul/asamblarea produselor furnizate.

ATENȚIE: Lipsa oricărei informații de mai sus cu privire la întocmirea Propunerii Tehnice, duce la respingerea Ofertei.

8. Condițiile de redactare a Ofertei Financiare

Propunerea Financiară va cuprinde următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (Formularul nr. 4), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul;
- 3) Anexe la formularul de ofertă ce cuprind:
 - a) Lista de prețuri;
 - b) Declarație pe propria răspundere că Oferțantul își asumă condițiile de emiteră a facturilor și de stabilire a termenelor de încasare presupuse de apelarea la mecanismul cererilor de transfer (Plata se va efectua în termen de maxim 10 zile după încasarea de către Autoritatea Contractantă a sumei aferente de la Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, conform prevederilor Art. 7 din contractul de finanțare nr. 236DOT/2023.)

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea Propunerii Financiare, Oferțantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Oferțantul va include, în cadrul Propunerii Financiare, toate și orice costuri legate de:

- furnizarea bunurilor, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale;

- procurarea, transportul, depozitarea și predarea bunurilor ce fac obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin Caietul de sarcini.

Totodată, intră în obligația Ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul Ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea Financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă și asumată de Ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 și art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale Propunerii Financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale Ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în Documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

9. Criteriul de atribuire - cel mai bun raport calitate – preț

Descriere: Componentă financiară

Factor de evaluare 1: Prețul ofertei (P1)

- pondere: **40%** invers proporțional
- punctaj maxim: **40 puncte**

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate fără TVA.

Descriere: Componentă tehnică

Factor de evaluare 2 - Perioadele de garanție extinse (P2)

Autoritatea Contractantă acordă punctaj pentru ofertele care vor oferi o perioadă de garanție a produselor suplimentară față de perioada de garanție minim acceptată de 24 luni pentru toate echipamentele solicitate.

- pondere: **60%** invers proporțional
- punctaj maxim: **60 puncte**

Algoritm de calcul:

Se acordă un număr maxim de 15 puncte suplimentare pentru fiecare an de garanție acordate produselor în plus față de garanția minimă acceptată, după cum urmează:

Garanție de 2 ani: 0 puncte;

+1 an garanție suplimentară: 15 puncte;

+2 ani garanție suplimentară: 30 puncte;

+3 ani garanție suplimentară: 45 puncte.

+4 ani sau mai mulți de garanție suplimentară: 60 puncte.

În cazul în care un produs din cadrul Caietului de sarcini va avea o garanție mai mică de 2 ani, oferta va fi respinsă.

Nota 1: Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 an. Pentru ofertele care prezintă perioada de garanție a produselor exprimată în număr de ani cu zecimale se va lua în considerare doar numărul întreg de ani. (ex. 1: 3,8 ani se consideră 3 ani).

Nota 2: Dacă perioadele de garanție sunt diferite pentru categoriile de produse, punctajul final se va calcula ca medie aritmetică a punctajelor pe componente.

Nota 3: În cazul în care se ofertează o singură perioadă de garanție suplimentară pentru toate echipamentele din Caietul de sarcini, se va aplica algoritmul de calcul, așa cum este prezentat.

Nota 4: Ofertele ce cuprind o perioadă de garanție mai mare de 4 ani de garanție acordate produselor în plus față de garanție minimă acceptată, nu vor fi punctate suplimentar, ci se va acorda punctajul maxim.

Nota 5: Ofertantul prezintă o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.

Totalul punctajului aferent unei oferte se calculează prin însumarea punctajelor obținute în cadrul fiecărui factor de evaluare, astfel: $Punctaj\ total\ (PT) = P1 + P2$.

Punctaj maxim total: 100

10. Prezentarea ofertei

Ofertele pot fi depuse sau transmise prin poștă și prin e-mail la adresa indicată în anunțul publicitar și în Caietul de sarcini.

Adresa Autorității Contractante la care se depune/transmite oferta: PRIMĂRIA COMUNEI IVEȘTI, sat Ivești, Comuna Ivești, județul Vaslui, cod poștal 737320.

Adresa de e-mail la care se depune/transmite oferta primaria_ivesti@yahoo.com;

Data-limită pentru depunerea ofertei: **12.02.2025**, ora **13:00**.

ÎNTOCMIT,
CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE
Ing. VIȘAN COSTEL

