



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI**  
**P R I M A R**

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586  
E-mail : primaria\_ivesti@yahoo.com

---

**Nr. 1081/20.02.2025**

**REFERAT DE APROBARE**

la proiectul de hotărâre privind desemnarea a doi consilieri locali care să facă parte din comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Ivești

Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și a funcționarilor publici de conducere reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.

Potrivit prevederilor art. 485, alin.(5) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei, funcție publică de conducere, se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar și 2 consilieri locali, desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local.

Comisia de evaluare se constituie prin dispoziția primarului iar secretariatul comisiei este asigurat de un funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se realizează pentru un an calendaristic, în perioada cuprinsă între 1 ianuarie - 31 martie din anul următor perioadei evaluate, pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează în următoarele etape:

- a) completarea raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale de către evaluator;
- b) interviul;

Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale este un document distinct, în care evaluatorul:

- a) acordă note pentru fiecare componentă a evaluării obiectivelor individuale;
- b) consemnează rezultatele deosebite ale funcționarului public, dificultățile obiective întâmpinate de acesta în perioada evaluată și orice alte observații pe care le consideră relevante;
- c) stabilește punctajul final și calificativul acordat;
- d) stabilește necesitățile de formare profesională pentru anul următor perioadei evaluate;
- e) stabilește obiectivele individuale pentru anul următor perioadei evaluate.

Interviul este o discuție între evaluator și secretarul general în cadrul căreia se aduce la cunoștința funcționarului public evaluat conținutul raportului de evaluare, se discută aspectele cuprinse în acesta, având ca finalitate semnarea și datarea raportului, de către evaluator și de către secretarul general.

Evaluatorul acordă note de la 1 la 5. Nota 1 reprezintă nivelul minim de atingere a fiecăruia dintre obiectivele individuale în raport cu indicatorii de performanță și, respectiv, nivelul minim apreciat de îndeplinire a fiecăruia dintre criteriile de performanță, iar nota 5 reprezintă nivelul maxim.

În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, secretarului general i se acordă unul dintre următoarele calificative: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.

Acordarea calificativelor se face pe baza punctajului final al evaluării performanțelor profesionale individuale, după cum urmează:

- a) pentru un punctaj între 1,00 - 2,50 se acordă calificativul "nesatisfăcător";
- b) pentru un punctaj între 2,51 - 3,50 se acordă calificativul "satisfăcător";
- c) pentru un punctaj între 3,51 - 4,50 se acordă calificativul "bine";
- d) pentru un punctaj între 4,51 - 5,00 se acordă calificativul "foarte bine".

Este de precizat faptul că în situația în care secretarul general al comunei este nemulțumit de rezultatele obținute la evaluarea performanțelor profesionale individuale se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Criteriile de performanță pentru evaluarea secretarului general al comunei sunt următoarele:

Nr. crt.	Criterii de performanță	Definirea criteriului
1.	Capacitatea de a organiza	Capacitatea de a identifica activitățile care trebuie desfășurate de structura condusă, delimitarea lor în atribuții, stabilirea pe baza acestora a obiectivelor; repartizarea echilibrată și echitabilă a atribuțiilor și a obiectivelor în funcție de nivelul, categoria, clasa și gradul profesional al personalului din subordine
2.	Capacitatea de a conduce	Abilitatea de a crea o viziune realistă, de a transpune în practică și de a o susține; abilitatea de a planifica și de a administra activitatea unei echipe formate din personalități diferite, cu nivel diferit al capacității de a colabora la îndeplinirea unei atribuții; capacitatea de a adapta stilul de conducere la situații diferite, precum și de a acționa pentru gestionarea și rezolvarea conflictelor

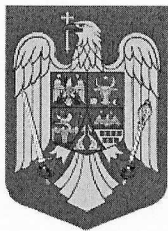
3.	Capacitatea de coordonare	Armonizarea deciziilor și acțiunilor personalului, precum și a activităților din cadrul unui compartiment, în vederea realizării obiectivelor acestuia
4.	Capacitatea de control	Capacitatea de supraveghere a modului de transformare a deciziilor în soluții realiste, depistarea deficiențelor și luarea măsurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora
5.	Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	Capacitatea de a motiva și de a încuraja dezvoltarea performanțelor personalului prin: cunoașterea aspirațiilor colectivului, asigurarea unei perspective de dezvoltare și a unei atitudini de încredere; aptitudinea de a asculta și de a lua în considerare diferite opinii, precum și de a oferi sprijin pentru obținerea unor rezultate pozitive pentru colectiv; recunoașterea meritelor și cultivarea performanțelor
6.	Competența decizională	Capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simț de răspundere și conform competenței legale, cu privire la desfășurarea activității structurii conduse
7.	Capacitatea de a delega	Capacitatea de a transfera atribuții personalului din subordine care corespunde din punct de vedere legal și al competențelor proprii, în scopul realizării la timp și în mod corespunzător a obiectivelor structurii conduse
8.	Abilități în gestionarea resurselor umane	Capacitatea de a planifica și de a administra eficient activitatea personalului subordonat, asigurând sprijinul și motivarea corespunzătoare
9.	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	Cunoașterea aptitudinilor personalului din subordine, inclusiv prin capacitatea de a crea, de a implementa și de a menține politici de personal eficiente, în scopul motivării acestuia. Capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine și de a formula propuneri privind tematica și formele concrete de realizare a instruirii
10.	Abilități de mediere și negociere	Capacitatea de a organiza și de a conduce o întâlnire, precum și de a o orienta către o soluție comună acceptată, ținând seama de pozițiile diferite ale părților; capacitatea de a planifica și de a desfășura interviuri
11.	Obiectivitate în apreciere	Corectitudine în luarea deciziilor; imparțialitate în evaluarea personalului din subordine și în modul de acordare a recompenselor pentru rezultatele deosebite în activitate
12.	Capacitate de implementare	Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor
13.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor identificate
14.	Capacitatea de	Capacitatea de a desfășura în mod curent, la solicitarea

	asumare a responsabilităților	superiorilor ierarhici, activități care depășesc cadrul de responsabilitate definit conform fișei postului; capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele propriei activități și de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a învăța din propriile greșeli
15.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite
16.	Capacitatea de analiză și sinteză	Capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, de a identifica și valorifica elementele comune, precum și pe cele noi și de a selecta aspectele esențiale pentru domeniul analizat
17.	Creativitate și spirit de inițiativă	Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a acestor probleme; inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității; atitudine pozitivă față de idei noi
18.	Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	Capacitatea de a previziona cerințele, oportunitățile și posibilele riscuri și consecințele acestora; capacitatea de a anticipa soluții și de a-și organiza timpul propriu sau, după caz, al celorlalți (în funcție de nivelul de competență), pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu
18.	Competența în gestionarea resurselor alocate	Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale și financiare alocate fără a prejudicia activitatea instituției

Fiind în conformitate cu prevederile legale, vă propun să adoptați cu proiectul de hotărâre privind desemnarea a doi consilieri locali care să facă parte din comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Ivești, în forma prezentată.

*februarie 2025*

**PRIMAR,  
BOTEZATU ION**



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586  
E-mail : primaria\_ivesti@yahoo.com

*Nr. 11/20.02.2025*

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

privind desemnarea a doi consilieri locali care să facă parte din comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Ivești

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare al primarului comunei Ivești cu privire la proiectul de hotărâre, înregistrat cu nr. 1081/20.02.2025;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local pentru sănătate, muncă, disciplină, juridică, sport și turism, înregistrat cu nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local pentru agricultură, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului, ordine publică și activități social-culturale, înregistrat cu nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_;
- avizul comisiei de specialitate comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, buget finanțe, învățământ, culte, protecție socială, protecția copilului și familie, înregistrat cu nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ivești, înregistrat cu nr. 1104/21.02.2025;

**În conformitate** cu prevederile art. 485 alin.(5) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul** prevederilor art.129, alin.(1) și alin.(14), art.139, alin.(1) ale prevederilor art.196, alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul local al comunei Ivești, județul Vaslui ,**

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** Domnul/doamna consilier \_\_\_\_\_ și domnul/doamna consilier \_\_\_\_\_, se desemnează să facă parte din comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Ivești.

**Art.2.** Consilierii locali menționați la art.1 vor face parte din comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Ivești pe perioada exercitării mandatelor de consilieri locali.

**Art.3.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 3/27.01.2021 privind desemnarea a doi consilieri locali care să facă parte din comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Ivești.

**Art.4.** Secretarul general al comunei Ivești va publica prezenta hotărâre pe site-ul [www.comunaivesti.ro](http://www.comunaivesti.ro) și o va comunica domnului primar al comunei Ivești, consilierilor locali menționați la art.1 și Instituției Prefectului-județul Vaslui.

**IVEȘTI, \_\_\_ februarie 2025**  
**Nr. \_\_\_\_\_**

**INIȚIATOR - PRIMAR,  
BOTEZATU ION**

**AVIZEZ FAVORABIL**  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI IVESTI  
BEJAN MIRCEA



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI**  
**P R I M A R I A**

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586  
E-mail : primaria\_ivesti@yahoo.com

**SECRETAR GENERAL**

**Nr.1104/21.02.2025**

**R A P O R T**

la proiectul de hotărâre privind desemnarea a doi consilieri locali care să facă parte din comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Ivești

Potrivit prevederilor art. 136, alin.(3) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ivești, a primit adresa nr. 1084/21.02.2025 prin care i-a fost transmis proiectul de hotărâre nr. 11/20.02.2025 privind desemnarea a doi consilieri locali care să facă parte din comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Ivești, în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate.

Compartimentul de specialitate a constatat că proiectul de hotărâre a fost întocmit pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 485 alin.(5) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a Metodologiei pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020.

Totodată precizăm faptul că proiectul de hotărâre a fost întocmit cu respectarea prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată.

Ca urmare a analizării proiectului de hotărâre, compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului emite prezentul raport și propune ca proiectul de hotărâre să fie adoptat în forma prezentată de inițiator.

**21.02.2025**

**SECRETAR GENERAL,**  
**BEJAN MIRCEA**